

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”

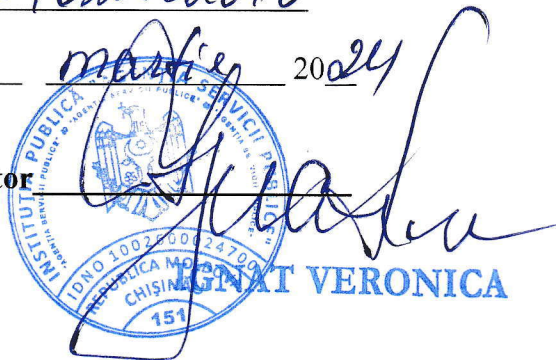
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept

Nr. 1024620002610

din 6 martie 2024

Registrator



VERONICA

STATUTUL

Fundației
de binefacere
”Simion Ciapchii pentru Volintiri”

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Prezentul Statut este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, aprobat de către Fondatorul/ii Fundației și reglementează modul de organizare și funcționare a **Fundației de binefacere "Simion Ciapchii pentru Volintiri"** (în continuare Fundația).
- 1.2. Fundația este organizația necomercială, fără membri, constituită de una sau mai multe persoane, dotată cu patrimoniu distinct și separat de cel al fondatorilor, destinat atingerii scopurilor necomerciale prevăzute în actul de constituire.
- 1.3. Denumirea completă: **Fundația de binefacere "Simion Ciapchii pentru Volintiri"**.
- 1.4. Fundația se constituie în forma juridică de organizare: «fundație».
- 1.5. Durata activității Fundației este nelimitată.
- 1.6. Fundația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova, Legea nr. 1420 din 31 octombrie 2002 cu privire la filantropie și sponsorizare și prezentul statut.
- 1.7. Fundația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.8. Fundația are scop nelucrativ.
- 1.9. Fundația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise Fundației de către fondator/i sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul Fundației nu se distribuie între fondatori sau alte persoane.

II. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE FUNDAȚIEI

- 2.1. Fundația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze o fundație, sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.
- 2.2. Calitatea de fondator al unei fundații se transmite unui singur succesor.
- 2.3. Fundația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.4. Fundația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.5. Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea fundației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.6. Autoritățile și instituțiile publice, întreprinderile de stat și municipale nu pot constitui fundații. Această restricție nu se aplică instituțiilor de învățământ care pot constitui fundații.
- 2.7. Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează fundațiile.
- 2.8. Fundația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.9. Fundația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.

- 2.10 Fundația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
- 2.11 Fundația constituită de partidele politice și de organizațiile social-politice poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice în scopul consolidării capacităților organizaționale ale acestora. În perioada campaniei electorale, fundația nu poate presta servicii și/sau susține material sau gratuit concurenții electorali și nu poate face agitație electorală. Fundația poate întreprinde acțiuni de promovare a alegerilor, organiza dezbateri între concurenții electorali și monitoriza campaniile electorale și alegerile, în condițiile stabilite de Codul electoral.
- 2.12 Fundația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.13 Activitatea Fundației are un caracter transparent. Fundația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 2.14 Patrimoniul inițial al Fundației îl constituie capitalul subscris, care va fi echivalentul a cel puțin 2 salarii medii pe economie în timpul depunerii documentelor pentru înregistrarea Fundației. Capitalul subscris poate fi folosit în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită fundația.
- 2.15 Capitalul subscris al Fundației de binefacere "Simion Ciapchii pentru Volintiri" îl constituie 25000,0 lei.

III. SCOPURILE ȘI METODELE DE ACTIVITATE ALE FUNDAȚIEI

3.1 Scopurile Fundației sunt de a contribui la:

- a) educației și instruirii persoanelor, difuzării și acumulării de cunoștințe;
- b) științei, culturii și artei;
- c) sportului, educației fizice și turismului social;
- d) sectorului necomercial și a organizațiilor necomerciale;
- e) ocrotirii sănătății;
- f) protecției sociale a persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane și grupuri defavorizate;
- g) protejării mediului înconjurător;
- h) protejării patrimoniului cultural, a monumentelor istorice și a celor de cult;
- i) comunității locale.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FUNDAȚIEI

- 4.1. În vederea realizării scopurilor statutare, Fundația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:
- a) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
 - b) să desfășoare activități științifice și de instruire;
 - c) să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
 - d) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
 - e) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
 - f) să reprezinte și să apere interesele legitime ale Fundației în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
 - g) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
 - h) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
 - i) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.
- 4.2. Fundația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:
- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;

- b) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.
43. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, fundația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Fundația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenoriat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către fundație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea fundației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

V. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FUNDAȚIEI

- 5.1 În structura organizatorică a Fundației intră următoarele organe:
- a) Consiliul Fundației;
 - b) Administratorul;
 - c) Cenzor (*organ facultativ*);
 - d) Președinte de onoare (*organ facultativ*).
- 5.2 Fundația poate avea și alte organe care contribuie la activitatea organizației, ale căror atribuții sunt prevăzute de statut.
- 5.3 Organul suprem de conducere al Fundației este Consiliul, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.
- 5.4 Consiliul Fundației are următoarele competențe:
- a) aprobă și modifică statutul fundației;
 - b) decide crearea sucursalelor fundației;
 - c) modifică capitalul subscris al fundației;
 - d) alege și revocă administratorul și cenzorul (*după caz*);
 - e) numește la propunerea Fondatorului un Președinte de onoare a Fundației;
 - f) aprobă tranzacțiile de proporții ale fundației;
 - g) schimbă sediul fundației;
 - h) adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului fundației;
 - i) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a fundației, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
 - j) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.
- 5.5 Mandatul tuturor organelor alese de Consiliul Fundației este de 3 ani.
- 5.6 Consiliul Fundației de binefacere "Simion Ciapchii pentru Volintiri" este numită de Fondator. Mandatul Consiliului este de 3 ani. La expirarea mandatului Consiliului, Fondatorul va numi următoarea componență a acestuia pentru un nou mandat.
- 5.7 Consiliul Fundației se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.
- 5.8 Ședințele ordinare ale Consiliului se convoacă atunci când o cer interesele fundației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea ședinței Consiliului se face de către administratorul fundației, care va înștiința toți membrii Consiliului cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru al acestuia în parte sau prin alte metode de informare.
- 5.9 Convocarea ședinței extraordinare a Consiliului se face de către jumătate dintre membrii acestuia din inițiativă proprie. Dacă este imposibilă convocarea ședinței în modul prevăzut, administratorul Fundației, la cererea unui membru al Consiliului, este obligat să convoace, în termen de 10 zile, ședința extraordinară a acestuia.

5.10 Ședința Consiliului este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Consiliului la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Fundației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri Consiliului. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Fundației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la ședința Consiliului.

5.11 Dacă ședința Consiliului nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, Administratorul convoacă repetat ședința Consiliului, cu aceiași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.

5.12 Lucrările și deciziile adoptate la ședința Consiliului se consemnează într-un proces-verbal.

5.13 Membrul organului suprem de conducere are acces la toate documentele Fundației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Fundației.

5.14 Pot face parte din Consiliul Fundației doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului Statut.

5.15 Calitatea de membru al Consiliului se pierde în următoarele condiții:

- a) în caz de deces;
- b) în caz de demisie;
- c) în caz de revocare prin decizia Fondatorului pentru aducerea prejudiciilor morale sau materiale Fundației.

5.16 În cazul situațiilor prevăzute la punctul 5.15, când locul din Consiliul Fundației rămîne vacant, Fondatorul urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze o altă persoană.

5.17 Fundația este administrată de către Administrator, care este persoana fizică desemnată de către Consiliul Fundației pe un mandat de 3 ani.

5.18 Administratorul are următoarele atribuții:

- a) gestionează activitatea Fundației;
- b) reprezintă Fundația în raport cu autoritățile publice și terți;
- c) execută hotărârile organului suprem de conducere, și după caz, ale organului de control ale Fundației;
- d) administrează operativ mijloacele Fundației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- e) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de către Consiliul Fundației, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către organul suprem;
- f) întocmește anual raportul cu privire la activitatea Fundației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
- g) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Fundației;
- h) exercită alte atribuții prevăzute de lege.

5.19 Administrator nu poate fi:

- a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
- b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;

- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.

5.20 Administratorul poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Fundației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Fundației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

5.21 Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Fundației și a activității administratorului, Consiliul Fundației poate desemna unul sau mai mulți cenzori sau poate decide ca activitatea acesteia să fie auditată anual de către un auditor extern. Cenzorul este desemnat/ă de către Consiliul Fundației pe un mandat de 3 ani.

5.22 Nu pot fi cenzori:

- a) administratorul și membrii Consiliului Fundației;
- b) soțul, afini și rudele administratorului/membrilor consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;
- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.

5.23 Cenzorul supraveghează legalitatea și corectitudinea adoptării deciziilor, efectuează controlul activității economico – financiare a Fundației și a corespunderii activității structurilor ei.

5.24 Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.

5.25 Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Consiliului Fundației/Fondatorului.

5.26 Cenzorul sesizează Consiliul Fundației sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Fundației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

5.27 Fondatorului va numi un Președinte de onoare a Fundației, care va reprezenta interesele Fundației în relațiile externe și persoanele terțe. Președintele de onoare a Fundației poate fi prezent și participa la ședințele Consiliului de administrare, poate să se implice în activitățile și scopurile Fundației. Consiliul de administrare și Administratorul vor informa regulat Președintele de onoare despre activitățile realizate, vor raporta despre activitățile financiare, precum și despre politicile planificate spre realizare.

VI. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE ALE FUNDAȚIEI

6.1 Fundația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.

6.2 Proprietatea Fundației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

6.3 Proprietatea Fundației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:

- a) capitalul subscris;
- b) donații, granturi și moștenire;
- c) venituri din activitatea economică;
- d) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.

6.4 Profitul Fundației nu se distribuie între fondatori sau alte persoane.

6.5 Fundația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

6.6 Donațiile către Fundație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

6.7 Bunurile transmise Fundației de către fondator sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

VII. FINANȚAREA PROIECTELOR

7.1 La începutul fiecărui an, membrii Consiliului de Administrare și administratorul fundației vor propune concepte pentru proiecte ce urmează a fi finanțate.

7.2 Alocarea resurselor financiare va prioritiza domeniile de importanță majoră pentru comunitate, conforme cu strategia satului și unde impactul proiectelor va fi semnificativ.

7.3 Proiectele ce pot fi finanțate cuprind, dar nu se limitează la, următoarele domenii: dezvoltare economică, siguranță energetică, turism, servicii sociale, servicii de gospodărie comună și protejarea mediului.

7.4 În cazul în care există mai multe concepte de proiecte depuse pentru finanțare și resursele sunt limitate, Consiliul va decide prin vot proiectele ce urmează a fi finanțate.

7.5 După aprobarea conceptelor, cei responsabili de implementarea proiectelor vor depune o cerere de finanțare a proiectului.

7.6 Este recomandat ca fiecare proiect să beneficieze și de cofinanțare din alte surse, iar contribuții la proiecte mai mari pot proveni și din bugetul fundației.

7.7 Fondul fundației va fi distribuit echitabil la începutul fiecărui an, având în vedere proiectele planificate pe durata aceluși an.

7.8 Se va păstra o rezervă în bugetul fundației pentru proiecte care rezolvă probleme urgente ce pot apărea pe parcursul anului.

VIII. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII FUNDAȚIEI

8.1. Activitatea Fundației are un caracter transparent. Fundația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Fundația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Fundația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

IX. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

9.1. Fundația se constituie prin statut. Statutul Fundației constituită de către doi sau mai mulți fondatori se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal, iar statutul fundației constituită de către un singur fondator se aprobă prin decizie, respectiv, prin testament.

9.2. Modificările și/sau completările operate în statutul Fundației se aprobă prin hotărârea Consiliului Fundației care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.

9.3. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

X. SUCURSALELE FUNDAȚIEI

10.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Consiliul Fundației. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Fundației.

10.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului Fundației. Administratorul sucursalei este numit de către Consiliul Fundației.

6.7 Bunurile transmise Fundației de către fondator sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

VII. FINANȚAREA PROIECTELOR

7.1 La începutul fiecărui an, membrii Consiliului de Administrare și administratorul fundației vor propune concepte pentru proiecte ce urmează a fi finanțate.

7.2 Alocarea resurselor financiare va prioritiza domeniile de importanță majoră pentru comunitate, conforme cu strategia satului și unde impactul proiectelor va fi semnificativ.

7.3 Proiectele ce pot fi finanțate cuprind, dar nu se limitează la, următoarele domenii: dezvoltare economică, siguranță energetică, turism, servicii sociale, servicii de gospodărie comună și protejarea mediului.

7.4 În cazul în care există mai multe concepte de proiecte depuse pentru finanțare și resursele sunt limitate, Consiliul va decide prin vot proiectele ce urmează a fi finanțate.

7.5 După aprobarea conceptelor, cei responsabili de implementarea proiectelor vor depune o cerere de finanțare a proiectului.

7.6 Este recomandat ca fiecare proiect să beneficieze și de cofinanțare din alte surse, iar contribuții la proiecte mai mari pot proveni și din bugetul fundației.

7.7 Fondul fundației va fi distribuit echitabil la începutul fiecărui an, având în vedere proiectele planificate pe durata aceluși an.

7.8 Se va păstra o rezervă în bugetul fundației pentru proiecte care rezolvă probleme urgente ce pot apărea pe parcursul anului.

VIII. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII FUNDAȚIEI

8.1. Activitatea Fundației are un caracter transparent. Fundația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Fundația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Fundația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

IX. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

9.1. Fundația se constituie prin statut. Statutul Fundației constituită de către doi sau mai mulți fondatori se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal, iar statutul fundației constituită de către un singur fondator se aprobă prin decizie, respectiv, prin testament.

9.2. Modificările și/sau completările operate în statutul Fundației se aprobă prin hotărârea Consiliului Fundației care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.

9.3. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

X. SUCURSALELE FUNDAȚIEI

10.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Consiliul Fundației. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Fundației.

10.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului Fundației. Administratorul sucursalei este numit de către Consiliul Fundației.

6.7 Bunurile transmise Fundației de către fondator sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

VII. FINANȚAREA PROIECTELOR

7.1 La începutul fiecărui an, membrii Consiliului de Administrare și administratorul fundației vor propune concepte pentru proiecte ce urmează a fi finanțate.

7.2 Alocarea resurselor financiare va prioritiza domeniile de importanță majoră pentru comunitate, conforme cu strategia satului și unde impactul proiectelor va fi semnificativ.

7.3 Proiectele ce pot fi finanțate cuprind, dar nu se limitează la, următoarele domenii: dezvoltare economică, siguranță energetică, turism, servicii sociale, servicii de gospodărie comună și protejarea mediului.

7.4 În cazul în care există mai multe concepte de proiecte depuse pentru finanțare și resursele sunt limitate, Consiliul va decide prin vot proiectele ce urmează a fi finanțate.

7.5 După aprobarea conceptelor, cei responsabili de implementarea proiectelor vor depune o cerere de finanțare a proiectului.

7.6 Este recomandat ca fiecare proiect să beneficieze și de cofinanțare din alte surse, iar contribuții la proiecte mai mari pot proveni și din bugetul fundației.

7.7 Fondul fundației va fi distribuit echitabil la începutul fiecărui an, având în vedere proiectele planificate pe durata aceluși an.

7.8 Se va păstra o rezervă în bugetul fundației pentru proiecte care rezolvă probleme urgente ce pot apărea pe parcursul anului.

VIII. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII FUNDAȚIEI

8.1. Activitatea Fundației are un caracter transparent. Fundația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Fundația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Fundația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

IX. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

9.1. Fundația se constituie prin statut. Statutul Fundației constituită de către doi sau mai mulți fondatori se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal, iar statutul fundației constituită de către un singur fondator se aprobă prin decizie, respectiv, prin testament.

9.2. Modificările și/sau completările operate în statutul Fundației se aprobă prin hotărârea Consiliului Fundației care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.

9.3. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

X. SUCURSALELE FUNDAȚIEI

10.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Consiliul Fundației. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Fundației.

10.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului Fundației. Administratorul sucursalei este numit de către Consiliul Fundației.

10.3. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei Consiliului Fundației.

XI. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

11.1. Fundația își încetează activitatea prin:

- a) lichidare benevolă;
- b) lichidare forțată;
- c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.

11.2. Fundația își încetează activitatea în baza deciziei Consiliului Fundației, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

11.3. Fondatorul fundației poate decide lichidarea benevolă a fundației.

11.4. Reorganizarea Fundației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.

11.5. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

11.6. Fundația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.

11.7. Lichidarea benevolă a Fundației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Fundației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea "în lichidare". Dizolvarea Fundației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.

11.8. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Consiliului Fundației sau împuternicită de către Fondator, va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Fundației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.

11.9. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Fundației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

11.10. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

11.11. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între fondatori, membrii organelor fundației sau alte persoane.

11.12. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Fundației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Fundației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația

necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.

11.13. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Fundației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Fundației.

11.14. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Fundației din culpa sa.

NOTĂ: Statutul poate conține și alte prevederi cu privire la relația dintre fondator și fundație.

Fondator: Ina Hîncu / Hîncu /